

Omgaan met persoonsgegevens

Wat mag wel, wat mag niet?

Wat mag u als werkgever doen met de persoonsgegevens van uw werknemers?



Do's

- 1 Vraag zodra uw werknemer in dienst komt **toestemming** om zijn/haar ID-bewijs te mogen **kopiëren/scannen**.

- 2 U bent (soms) **wettelijk verplicht** om de persoonsgegevens van uw werknemers aan **andere organisaties** door te geven als dit nodig is. Bijvoorbeeld aan de Belastingdienst of aan uitkeringsinstanties als uw werknemer langdurig ziek is.

- 3 Als uw werknemer **betrokken is bij een strafzaak** moet u volgens de wet zijn persoonsgegevens doorgeven aan de betrokken instanties.

- 4 **Bewaar** eventuele kopieën/scans met persoonsgegevens in een **beveiligde omgeving**.



Don'ts

- 1 U mag de **persoonsgegevens** van uw werknemers niet voor **onbepaalde** tijd bewaren. U dient rekening te houden met de doel van de verwerking en de noodzaak voor de verwerking.

- 2 **Informeert** uw werknemers **tijdig en duidelijk** over het gebruik van hun persoonsgegevens.

- 3 Indien de persoonsgegevens van uw werknemers **niet meer kloppen** dient u ze aan **te passen** dan wel te **verwijderen**.

- 4 U mag **geen persoonsgegevens** verzamelen **zonder een gerechtvaardigd belang**.



Omgaan met persoonsgegevens

Wat mag wel, wat mag niet?

Wat mag uw werkgever wel en niet met uw persoonsgegevens doen?



Do's

1 Uw werkgever kan aan u vragen om uw ID-bewijs te **kopiëren/scannen** voor de **loonadministratie**. U dient hiervoor **toestemming** te geven.

2 Zorg ervoor dat u **altijd een geldig ID-bewijs** bij u heeft, ook op uw werk.

3 Als u **uit dienst** gaat moet uw werkgever uw **loonbelastingverklaring** **minimaal 10 jaar** na u **uitdiensttreding** bewaren.

4 Indien uw gegevens **niet meer kloppen** kunt u uw werkgever vragen om deze te **wijzigen** dan wel te **verwijderen**.



Don'ts

1 Uw werkgever mag uw **persoonsgegevens** **alleen** aan andere organisaties doorgeven **als dit nodig is**. Bijvoorbeeld aan de Belastingdienst voor belastingheffing of aan uitkeringsinstanties als u langdurig ziek bent.

2 Wees **altijd kritisch** over het gebruik van uw persoonsgegevens, ook bij uw werkgever.

3 Uw werkgever mag uw **persoonsgegevens** **niet** voor **onbepaalde** tijd bewaren.

4 Uw werkgever mag niet zomaar **al uw persoonsgegevens** **verwerken**. Er moet sprake zijn van een **gerechtvaardigd belang**.



Hebt u vragen? Neem dan contact op met de Commissie toezicht bescherming persoonsgegevens BES via +599 715 8392 of +599 781 0376. Voor meer informatie kijk op www.cbpbbs.com.

